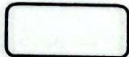
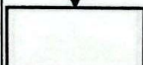
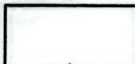
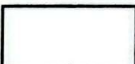
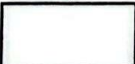
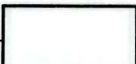
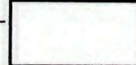
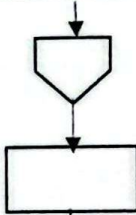
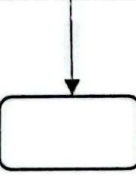




**PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
DINAS LINGKUNGAN HIDUP**

NOMOR SOP	: 000.8.3.3/1718/DLH
TGL. PEMBUATAN	: 23 Mei 2024
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 13 Juni 2024
DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kendal 
NAMA SOP	: PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT TERKAIT SENGKETA LINGKUNGAN
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 18 Tahun 2012 tentang Panduan Pemberian Sanksi Administratif dan Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup. 2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 4 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup di Luar Pengadilan. 3. Peraturan Bupati Kabupaten Kendal Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kendal.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer. 2. Memahami penyelesaian sengketa lingkungan.
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Surat Keluar 2. SOP Surat Masuk	1. Komputer dan alat tulis kantor
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Apabila SOP tidak dilaksanakan maka pengaduan masyarakat tidak bisa ditindak lanjuti.	1. Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid	PPLHD	Staf Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pengaduan diterima oleh dinas dari masyarakat, berita media massa oleh kepaladinas					Agenda surat, Cuplikan berita, Potongan aplikasi Laporan Pengaduan Bupati dan Aplikasi Laporan Gubernur.	1hari	Tanda terima Laporan	
2.	Kepala dinas mendidposisi kepada Kabid PPKLH					Lembar disposisi	1hari	Lembar disposisi	
3.	Kabid mendisposisi ke pejabat pengawas lingkungan hidup					Lembar disposisi	1hari	Lembar disposisi	
4.	PPLHD melakukan penyiapan administrasi yang dibutuhkan untuk verifikasi lapangan					Lembar disposisi	1hari	Dokumen verifikasi lapangan	
5.	Kunjungan verifikasi lapangan bersama dengan bidang terkait dan menyusun BA pengaduan sengketa lingkungan					Dokumen verifikasi lapangan	1hari	Berita Acara pengaduan masyarakat	
6.	Melakukan mediasi antara usaha dan atau kegiatan dengan masyarakat, hasilnya dituangkan dalam BA mediasi yang ditandatangani oleh dua belah pihak diketahui instansi terkait					Berita Acara pengaduan masyarakat	1 hari	BA mediasi	
									

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid	PPLHD	Staf Teknis	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Penyusunan laporan penyelesaian sengketa lingkungan					BA mediasi	1 hari	Laporan	
8.	Monitoring penyelesaian hasil mediasi sengketa lingkungan, jika belum dilaksanakan maka akan meminta pihak terkait untuk mentaati kesepakatan yang telah dilakukan					Laporan	1 hari	Laporan Hasil Monev	